

**Пошаговая инструкция для Главных судей при проведении игр с и использованием
электронных средств связи сезона 2021-2022**

Высшая лига, Первая лига, Молодежная лига

1. Совместно с секретарем проверить на рабочем компьютере наличие программ Эл. Протокола и Adobe Acrobat Reader DC или другой ридер для ПДФ.(установить в случае их отсутствия)
 2. Провести пробный запуск Эл. Протокола вашей игры.(Обновить программу если требует компьютер.)
 3. Загрузить данные составов команд в присутствии тренера со сверкой игровых номеров из базы .
 4. Распечатать составы команд и игровой протокол для подписания перед игрой.
 5. После завершения игры распечатать 3 экземпляра протокола (командам и в отчет)
 6. **За 1 час до начала игры откройте свою почту там вы увидите ссылку на Отчет инспектора для вашей игры. Далее следуйте инструкции.**
До начала игры открыть в другом окне компьютера ПДФ форму R-4 или скачать ее на свой компьютер по ссылке из электронного отчета инспектора (Вопрос №1).
До начала игры начать заполнять Электронный отчет инспектора проверяя условия проведения и организации, оборудования и т.д.
На все вопросы на которые можно дать ответы до начала игры ответьте , отчет закрывать нельзя.
Форму R-4 необходимо заполнить в течение матча и скопировать в соответствующие пункты отчета информацию, после игры в отчете ответить на вторую часть вопросов, связанную с проведением матча,затем закрыть отчет. Если отчет заполнен правильно он автоматически уйдет на сервер, если нет компьютер попросит вас исправить ошибки и закрыть его снова.

!!!!!! Отчет инспектора нужно открывать перед игрой и закрывать после игры.
Эл. Отчет инспектора открывается один раз, при повторной попытке открытия сработает блокировка.
Отчет должен быть завершен в течение часа после окончания игры. Сервер автоматически заблокирует Электронный отчет через 1 час после окончания игры даже если он заполнен не полностью.
 7. Сохранить и распечатать P12 (Match Result Report),сохраненную на компьютере отправить по электронной почте в БФВ(bvfchampionship@yandex.by) , распечатанную в отчет.

В случае если это необходимо сделать рестарт игры из архива с введением паролей.
Послать по электронной почте R-4 на (rks-by@yandex.by), .
 6. Пакет документов для БФВ: 1. Протокол игры(подписанный)
 2. P12 результат матча
 3. Акт приема-передачи оказанных услуг
 4. Табель
 - 5.Договора (пенсионеры и т.д.)
 6. Копии справок игроков(молодежь)
- Все документы для БФВ кроме справок должны быть заполнены на компьютере.**

При возникновении проблем не стесняйтесь звонить !!!

7.

2. 9