

**Пошаговая инструкция для Главных судей при проведении игр с и
пользованием электронных средств связи сезона 2024-2025
Высшая лига, Первая лига, Дублирующие составы**

1. Совместно с секретарем проверить на рабочем компьютере наличие программ: Эл. Протокола и Adobe Acrobat Reader DC или другой просмотрщик для PDF документов. (установить в случае их отсутствия)

2. Провести пробный запуск Эл. Протокола вашей игры. (Обновить программу если требует компьютер.)

3. Загрузить данные составов команд в присутствии тренера со сверкой игровых номеров из базы.

4. Распечатать составы команд и игровой протокол для подписания перед игрой.

5. После завершения игры распечатать 3 экземпляра протокола (командам и в отчет).

6. За 1 час до начала игры откройте <https://admin.bvf.by> введите свои Логин: (ваш e-mail) и Пароль: (по умолчанию 111111) там вы увидите ссылку на Отчеты по судьям и Отчет по площадкам для вашей игры. Далее следуйте инструкции. В разделе документы, расположены материалы, которые могут понадобиться. (табеля, положение, регламент и т.д.)

До начала игры начать заполнять Электронный отчет инспектора по площадкам проверяя условия проведения и организации, оборудования и т.д.

На все вопросы, на которые можно дать ответы до начала игры ответьте, отчет закрывать нельзя, после окончания игры до заполните недостающую информацию и сохраните отчет. Если отчет заполнен правильно, он автоматически уйдет на сервер, если нет компьютер попросит вас исправить ошибки и закрыть его снова.

Отчет инспектора по судьям (Форма R-4) необходимо заполнить в течение матча. По окончании матча до заполните недостающую информацию и сохраните отчет. Если отчет заполнен правильно он автоматически уйдет на сервер, если нет компьютер попросит вас исправить ошибки и закрыть его снова.

!!!! Отчеты инспектора нужно открывать перед игрой и закрывать после игры, но не позже 23.59 текущего дня.

После отправки результатов Эл. Отчет инспектора будет доступен только для просмотра, внести изменения будет невозможно.

Отчет, не закрытый до 23.59 текущего дня будет заблокирован сервером даже если он заполнен не полностью.

7. Сохранить и распечатать P12 (Match Result Report), сохраненную на компьютере, отправить по электронной почте в БФВ (bvfchampionship@yandex.by и bvfpress@yandex.by), распечатанную в отчет.

В случае если это необходимо сделать рестарт игры из архива с введением паролей.

8. Пакет документов для БФВ: Протокол игры(подписанный), Р12 результат матча, Акт приема-передачи оказанных услуг, Табель, Договора (пенсионеры и т.д.), Копии справок игроков(молодежь)

Все документы для БФВ кроме справок должны быть заполнены на компьютере.